



## **REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "COMMUNITAS"**

### **ART. 1 – Fonte e natura del Regolamento**

L'Assemblea Generale - in ossequio al principio di cui all'art. 16 dello Statuto secondo cui "L'Assemblea Generale è organo sovrano dell'associazione" - emana il presente Regolamento Attuativo dello Statuto (d'ora in poi denominato Regolamento) dell'Associazione COMMUNITAS per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione.

Il Regolamento viene predisposto dal Consiglio di Gestione ed approvato dall'Assemblea Generale.

Il regolamento non può mai essere in contrasto con quanto previsto dallo Statuto associativo. Nel caso i due atti regolino in modo differente la stessa materia, prevale sempre quanto disciplinato dallo Statuto.

### **ART. 2 – Scopo del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione.

Allo stesso modo, il presente Regolamento individua ruoli e compiti dei Soci e dei Dirigenti dell'Associazione, al fine di delineare nel dettaglio le linee organizzative ed operative non espressamente descritte all'interno dello Statuto.

Il Regolamento interno è proposto dal Consiglio di Gestione all'Assemblea Generale, riunita secondo le modalità indicate dallo Statuto. Anche in sede di presentazione all'Assemblea dei Soci, è possibile per questi ultimi proporre emendamenti o aggiunte. Gli emendamenti vengono votati all'interno dell'Assemblea straordinaria dei Soci e vengono approvati con maggioranza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Il Regolamento, ovvero gli emendamenti o le aggiunte ad esso, esplica i suoi effetti in conformità a quanto previsto dallo Statuto.

Il presente Regolamento attuativo sarà valido sino a quando non sarà modificato dall'Assemblea Generale straordinaria, su proposta del Consiglio di Gestione. Per quanto non è specificato nel presente documento, si fa riferimento allo Statuto stesso.

### **ART. 3 – Operatività degli organi sociali. Richiamo alle norme dello Statuto**

Il Regolamento – quale fonte subordinata rispetto allo Statuto – richiama, per esteso, le norme di funzionamento degli Organi dell'Associazione e, in particolare, quelle di cui agli articoli dal 9 al 20 dello Statuto, qui da intendersi per integralmente ripetute e trascritte.

### **ART. 4 - Piattaforme web come comunicazione per gli associati**

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare con gli associati:

- sito web ufficiale dell'Associazione;
- newsletter;
- indirizzo di posta elettronica dell'Associazione;
- recapiti telefonici indicati all'atto dell'iscrizione;
- pagina Facebook.

Il Consiglio di Gestione è responsabile di tutti gli strumenti informatici (sito internet, posta elettronica, newsletter, etc.), ne possiede le credenziali di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Presidente ad un membro del Consiglio di Gestione, anche per un periodo continuativo.

Le comunicazioni delle attività (seminari, convegni, iniziative pubbliche, etc.) vengono rese note e pubblicizzate nella homepage del sito web ed, eventualmente, inviate tempestivamente a mezzo di una newsletter a tutti gli iscritti alla mailing-list.

Gli avvisi alle convocazioni assembleari, contenenti l'ordine del giorno, sono pubblicati sul sito web dell'Associazione almeno otto giorni prima rispetto alla data di convocazione dell'Assemblea ed inoltrati a tutti gli associati a mezzo posta e/o posta elettronica.

I verbali approvati dalle Assemblee, nonché tutti i documenti amministrativi dell'Associazione, sono pubblicati sul sito web in una apposita area riservata, che funge da bacheca elettronica. Per accedervi, i soci hanno diritto ad avere una password e si impegnano, al momento del rilascio, a non cederla a terzi.

Nel caso esistano persone aventi diritto che non possano accedere alla bacheca elettronica, dovranno essere attivate dal Consiglio di Gestione altre forme di comunicazione parallele per assicurare la partecipazione di tutti i soci.

#### **ART. 5 – Verbali delle assemblee degli organi**

L'Assemblea Generale, il Consiglio di Indirizzo, il Consiglio di Gestione e il Collegio dei Probiviri dell'Associazione, all'esito delle rispettive assemblee, redigono apposito verbale, sottoscritto dal Presidente congiuntamente al Segretario. Quest'ultimo ne cura la conservazione e la pubblicazione nella specifica sezione del sito web. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i soci.

Almeno due verbali all'anno devono essere certificati mediante apposizione, sul singolo foglio, di una marca da bollo emessa in pari data a quella in cui si è svolta l'assemblea, in sede ordinaria, dei citati organi collegiali, al fine di attuare quanto disposto all'art. 16 comma 2 dello Statuto.

#### **ART. 6 – Modalità di svolgimento delle assemblee**

Le assemblee dell'Associazione possono avere luogo in presenza, presso la sede dell'Associazione sita in Telesse Terme (Bn) alla Piazzetta Gerardino Romano n. 15, alternativamente con modalità informatiche, purché comunicate ai soci nell'avviso di convocazione.

Non è ammesso il voto per delega, né il voto per corrispondenza.

#### **ART. 7 – Pubblicità del Regolamento**

Il presente Regolamento viene reso pubblico ai soci sia mediante affissione nei locali della sede dell'Associazione, sia mediante pubblicazione sul sito web dell'Associazione.

Al momento dell'iscrizione, il socio viene invitato a prendere visione del Regolamento, unitamente allo Statuto e al Codice Etico, al fine di una migliore e più consapevole decisione associativa.

#### **ART. 8 – Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si applicano le vigenti disposizioni di legge.